

Утвержден
единственным учредителем

Панковой Н.В.

от 14.12.2016 Мачева

Устав

Частное учреждение дополнительного
образования “Инглиш Плэнит”

г. Ставрополь 2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного образования "Инглиш Плэнит" (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧУДО "ИП".

1.1. Место нахождения (юридический, фактический адрес).

Юридический адрес Учреждения: 355000, г. Ставрополь, улица Серова, 466А.

Фактический адрес Учреждения: 355000, г. Ставрополь, улица Серова, 466А.

1.2. Статус образовательного учреждения.

1.2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, то есть реализует образовательные программы. Создается в целях повышения знаний английского языка всех желающих.

1.2.2. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество частного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Порядок финансового обеспечения деятельности частного учреждения и права частного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Создается без ограничения срока деятельности.

1.2.3. Учреждение является некоммерческой организацией - частным учреждением. Имеет самостоятельный баланс (смету).

1.2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением, иными положениями законодательства Российской Федерации в области образования.



1.2.5. Учреждение относится к типу образовательного учреждения дополнительного образования, использующего соответствующие образовательные программы.

1.2.6. Деятельность Учреждения регулируется типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и разработанным на его основе Уставом.

1.2.7. Учреждение вправе быть участником образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.2.8. Учреждение вправе иметь расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему.

1.2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

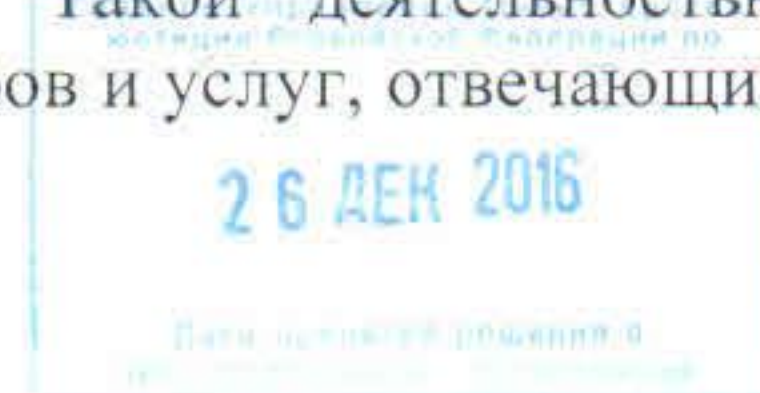
1.2.10. Учреждение реализует следующие виды дополнительного образования: тестирование, олимпиады, образовательные программы, подготовительные курсы.

1.2.11. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его учредительными документами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

Учреждение может осуществлять приносящую доход (предпринимательскую) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих



целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход (предпринимательскую) деятельность Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход (предпринимательской) деятельности.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.2.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Учреждение вправе принимать решения о ликвидации созданных филиалов и представительств.

1.2.13. Изменения, вносимые в учредительные документы Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в

том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения.

1.3. Учредитель.

1.3.1. Учредителем Учреждения является:

- Панкова Наталья Владимировна-паспорт 07 04 364455, выдан ОВД Промышленного района города Ставрополя, Код подразделения 262-035, 01.09.2004, зарегистрирована по адресу: 355044, Россия, г. Ставрополь, ул. Васякина, д. 127, кв. 37.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Учреждения:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования.

2.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в удовлетворительном знании английского языка.

2.1.3. Содействие в распространении языковых знаний среди населения, повышение его образования в области культуры, традиций, географии, экономики англоязычных стран.

2.1.4. Устранение коммуникативного барьера.

2.1.5. Подготовка к выпускным, вступительным, международным экзаменам английского языка.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Обучение желающих с целью обновления и дополнения теоретических и практических знаний.

2.2.2. Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.2.3. Адаптация учебных программ к обучающимся группам.

2.2.4. Разработка учебных планов и образовательных программ, конспектов лекций, оформление наглядных пособий.

2.2.5. Совершенствование учебно-методической базы, посредством общения с авторами изданий и внесения своих предложений и рекомендаций на основе приобретенного опыта.



2.2.6. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

2.2.7. Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.3. Для осуществления этих целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Обучение всех желающих с целью обновления и дополнения теоретических и практических знаний, а так же закрепление полученного материала.

2.3.2. Принимать представителей деловых кругов зарубежных стран для чтения лекций, обмена опытом и т.д., а так же носителей английского языка для общения с учащимися на английском языке по темам образовательных программ.

2.3.3. Организовывать учебные курсы подготовки, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия.

2.3.4. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством, полученную прибыль использовать для осуществления целей организации.

2.3.6. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

2.3.7. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности.

2.3.8. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.3.9. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран.

2.3.10. Осуществлять благотворительную деятельность: бескорыстное выполнение работ, оказание услуг, иная поддержка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



3.1. Программы дополнительного образования разных уровней отличающихся объемом обязательных занятий, осваиваются в Учреждении на русском и английском языках в очной форме.

Для всех уровней дополнительного образования, в том числе в случае их сочетания в пределах Конкретной образовательной программы, действуют единые требования к содержанию обучения и контролю полученных знаний.

3.2. Программы дополнительного образования реализуются в Учреждении по соответствующим уровням владения английским языком учениками в группах или индивидуально. В Учреждении предусмотрены следующие уровни обучения:

-Beginner (начальный) - курс рассчитан на учащихся, не изучавших ранее английский язык.

-Elementary (элементарный) - данный курс рассчитан на студентов, не изучавших ранее английский язык или имеющих элементарный уровень.

-Pre Intermediate (ниже среднего) - данный курс рассчитан на студентов, имеющих базовое знание английского языка.

-Intermediate (средний) - данный курс рассчитан на взрослых студентов, уже изучавших английский язык и достигших уровня Pre-Intermediate.

-Upper Intermediate (выше среднего) - данный курс рассчитан на взрослых студентов, уже изучавших английский язык и достигших уровня Intermediate.

-Advanced (продвинутый)- данный курс рассчитан на взрослых студентов, изучавших ранее английский язык и достигших уровня Upper-Intermediate.

3.3. Учреждение осуществляет образовательные программы, предназначенные для использования в системе дополнительного образования.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных, базисных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.5. Обучение проводится по следующим программам образования: классические курсы английского языка в группах и индивидуально, интенсивные курсы повышения уровня владения английским языком в группах и индивидуально с любого исходного уровня, разговорная языковая практика и повышение беглости речи для тех, кто владеет английским языком на среднем и выше уровнях, тематические тренинги на английском языке (деловой английский), курсы английского языка для дошкольников.

Сроки обучения устанавливает Учреждение, руководствуясь в своем выборе утвержденными образовательными программами и учебным планом.

3.6. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.7. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по уровням владения английским языком. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого уровня, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение может проводиться в индивидуальном порядке.

3.9. Обучение осуществляется по дневной (очной) форме. Срок обучения устанавливается по результатам тестирования, в соответствии с уровнем владения английским языком.

3.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, тестирования, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом.

3.13. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

3.14. Образовательные услуги в Учреждении платные. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.15. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:



- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, при условии успешной сдачи внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;



- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- использовать утвержденную программу обучения;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренное уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;



- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход (предпринимательской) деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы.

Списывать имущество с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит на праве оперативного управления имуществом:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.



5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход (предпринимательскую) деятельность.

5.7. К приносящей доход (предпринимательской) деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, в соответствии с целями Учреждения;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход распределяется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход (предпринимательскую) деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждение, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Директор Учреждения.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.



6.6. Учреждение хранит документы, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г.Ставрополя; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Высшим органом управления является единственный Учредитель.

7.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Изменение Устава Учреждения;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Назначение коллегиальных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;



- Определение порядка изменения собственника (учредителя) Учреждения.

7.4. Вышеперечисленные вопросы, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначенный учредителем сроком на 5 лет.

К компетенции директора относятся:

обеспечение выполнения решений единственного учредителя и представления, по требованию учредителя, отчета об их исполнении;

распоряжение имуществом Учреждения, включая его денежные средства в пределах отведенных учредителем;

ведение финансово-хозяйственной деятельности, документации учетов, издание приказов и распоряжений, заключение и расторжение договоров, осуществление социального обеспечения и страхования, формирование своего аппарата и наем исполнителей;

осуществление контроля за образовательным процессом и его соответствие утвержденным образовательным программам;

принятие и увольнение с работы персонала учреждения, составление штатного расписания;

действия от имени Учреждения без доверенности, заключения договоров, контрактов и обеспечение их выполнения, открытие расчетных и других счетов в банке;

осуществляет связь с министерством образования, правоохранительными органами по вопросам соответствия образовательного процесса предъявленным требованиям, выполнение других функций вытекающих из данного устава.

Директор Учреждения несет ответственность за хранение печати, штампов, документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и пр.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет назначаются учредителем, срок полномочия данных



органов управления 5 (пять) лет.

7.7. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

7.8. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- рекомендации работников учреждения к поощрению (награждению).

7.9. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора.

7.11. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты Директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

7.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым



вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины участников Педагогического совета и является обязательным для педагогов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд. Решение о преобразовании принимается его учредителем.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения - его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.



Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Учредителя утвердившего настоящий Устав.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного образования «Инглиш Плэнит» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «26» декабря 2016 года (№ 2614040396).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» января 2017 года за государственным регистрационным номером 2172651033696.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова

